



Gemeinde Eurasburg

Beuerberger Straße 10, 82547 Eurasburg
Telefon (0 81 79) 9476-0 - Telefax (0 81 79) 9476-29 - info@eurasburg.de

Bekanntmachung

Die **Gemeinde Eurasburg** sucht bis spätestens zum 01.04.2022 eine/einen

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

als Vollzeitkraft für das Vorzimmer des Bürgermeisters

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Organisatorische Unterstützung des Bürgermeisters einschl. Terminverwaltung
- Sekretariats- u. Schreibearbeiten für den Bürgermeister
- Vor- und Nachbearbeitung der Sitzungen des Gemeinderates und der Ausschüsse
- Schriftgutverwaltung, Registraturwesen
- Redaktion des Gemeindeblattes
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von gemeindlichen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten von Ihnen:

- die abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten im Kommunal-
dienst bzw. Angestelltenlehrgang (Fachprüfung I)
- den sicheren Umgang mit MS Office
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- freundliches und sicheres Auftreten sowie zeitliche Flexibilität
- Freude an selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeit

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30. November 2021 an die Gemeindeverwaltung Eurasburg, Beuerberger Straße 10, 82547 Eurasburg.

Für weitere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen Herr Eidenschink, Geschäftsleitung,
Telefon: 08179 / 94 76 -11 zur Verfügung.

Eurasburg, 26.10.2021

Gemeinde Eurasburg

Moritz Sappl
1. Bürgermeister



Ortsüblich bekanntgemacht durch

Anschlag an die Gemeindefaßeln.

Ausgehängt am:

Abgenommen am:

Eurasburg,

.....
- Unterschrift -